

# PERSONAL RESUME



## 基本信息

姓名：侍宝

家庭住址：河北燕郊

出生日期：1980.8

## 联系方式

电话：13366740323

邮箱：369400901@qq.com

QQ：13366740323

## 求职意向

★ 销售顾问

★ 车辆金融/保险

★ 售后索赔/配件

★ 车务手续办理

## 教育背景

1996.9-1999.7

河北省唐山市滦县第二中学/高中

## 证书与技能

### 专业技能类

- A2 驾驶证，拥有 20 多年驾龄，熟练驾驶各类小型客车及大型货车；
- 拥有 20 年的汽车 4S 店售前、售后工作经验，多次被评为“销售能手”“优秀工作者”等称号；
- 熟知车辆销售流程、了解客户需求，开发潜在目标客户，促成业务成交，达成销售目标。
- 熟悉厂家/银行金融车辆贷款业务流程，能很好的与金融机构业务对接及数据资料统计上报，具有较强的信贷金融经验；
- 熟练车辆手续办理工作流程，包括不限于保险、上牌、抵押、解押、补牌补本及运输车队的工作；
- 充分理解与掌握车辆质量维保条例及质量维保服务工作相关业务知识，严格按照厂家质量保证政策及程序处理索赔业务；
- 熟悉配件库的订货、出入库管理等流程，熟练掌握金蝶 K3 软件操作；
- 熟练使用电脑 Office 办公软件，擅长 Photo shop 制图、PS、电脑系统重装、电脑等电子设备维修等。

## 核心优势

- 本人 20 年汽车 4s 店从业经验，曾做过销售、金融贷款、车辆保管、车队管理、售后索赔、配件管理等工作。
- 工作踏实稳定，20 多年工作只在华新电缆厂、庞大集团和冀鑫鸿达三家公司工作过。
- 工作细致认真，责任心强，具有较好的职业操守、沟通能力和团队精神，保密意识强，能在高压环境下完成各项工作。
- 【职业状态】自由。
- 【家庭情况】已婚。

**工作经历**

**唐山市华新电缆有限公司路北分公司**      **1999.9—2003.3**      **生产工人**

**主要工作：**

- 熟悉电线电缆产品基本结构和工艺流程；
- 使用千分尺、游标卡尺等计量器具；
- 要上电缆盘具，背塑料，滚动电缆盘具；
- 随时观察设备运转情况，做好日保工作，发现问题及时上报处理，保证生产安全等。

**北京市京都神龙汽车贸易有限公司**      **2003.4—2003.11**      **销售顾问**

**主要工作：**

- 销售陕西汽车集团有限责任公司生产的牵引车、自卸车、搅拌车、载货车；
- 根据客户需求介绍所需车辆、选择配置、报价、合同签订；
- 根据客户情况，选择合适的金融产品，协助客户办理贷款手续；
- 定期回访客户车辆使用情况，协助解决客户使用过程中的各种问题等。

**北京广龙济斯太尔汽车有限公司**      **2003.12---2021.3**      **销售顾问/车队队长/售后索赔/配件管理**

**2003.12---2013.1**      **销售顾问**

**主要工作：**

- 销售中国重汽济南卡车股份有限公司生产的牵引车、自卸车、搅拌车、载货车；
- 积极跟进潜在意向客户，了解客户需求，促成业务成交；
- 根据客户需求介绍所需车辆、选择配置、报价，合同签订；
- 为用户提供车辆贷款服务，为贷款客户测算各项金融明细，协助客户资料准备、征信查询、家访考察、系统录入、审批、放款、资料归档等工作；
- 定期回访客户车辆使用情况。协助解决客户使用过程中的各种问题，建立良好的客户关系；
- 关注客户保险期限，及时提醒客户保险续保，协助客户出现后车辆的修理及赔付事宜，提高客户满意度。

**2013.2---2019.10**      **车队队长**

**主要工作：**

- 负责维护车队证照的有效期及检验；
- 负责接应车队上一级主管部门（交通部门）的检查；
- 负责车队车辆运输证有效期维护及检验；
- 负责车队车辆的保险续保及出险后的修理理赔工作；
- 负责新入队车辆的手续办理等。

**工作经历****2019. 11—2020.3****售后索赔****主要工作：**

- 熟练掌握索赔政策，负责索赔业务的开展与落实；
- 认真审核故障车辆，准确判断车辆是否属于保修范围，执行关于索赔的各项规定，按要求提交相关申请或文件；
- 对用户不合理的质量担保要求，按照质量担保规定向用户进行充分的沟通解释；
- 收集、整理索赔单据、资料，在规定的时间内按要求提交，并与厂家的保修对账单核实；
- 负责保修通过率查询及统计，负责保修明细、发票明细和回款明细的查询核实和上报；
- 定期整理索赔置换旧件，按厂家要求及时对旧件返厂。

**2020. 4—2021.2****配件管理****主要工作：**

- 根据备件库存储备情况，向备件供应商发出订货需求；
- 把好备件入库验收关，仔细检查每一次入库备件的数量、质量，同时复核零件的价格是否正常；
- 制定合理仓位调整方案，按要求对仓库设置分类摆放，制定备件码并按备件码摆放备件；
- 及时在金蝶 K3 系统做配件的出入库管理；
- 负责常用配件的统计工作，对易损件及常用配件及时补充库存；
- 按要求对库存备件定期盘点，并向上级通报备件库存数据，收货及库存损耗的情况；
- 打扫备件库的环境、保证安全、防止火灾。

**北京冀鑫鸿达汽车销售有限公司****2021.3—2023.3****销售全面工作****主要工作：**

- 车辆销售：
  - 执行上级领导制定各类汽车营销策略；
  - 及时开发潜在客户，按时完成各项销量任务；
  - 按流程接待客户，并向客户提供优质的售车咨询、配套服务等；
  - 协助客户办理车辆销售的相关手续；
  - 积极上报并解决售车过程中出现的问题；
  - 负责对已成交客户进行汽车使用情况的跟踪服务；
  - 做好与顾客之间的沟通工作，提高顾客满意度。；
- 金融贷款：
  - 促进汽车金融开发和支持的汽车金融贷款的产品和服务；
  - 为用户提供金融贷款业务的讲解和报价；
  - 协助客户提交金融贷款申请并帮助客户准备相关的申请文件和材料；
  - 通过公司业务系统报单，跟踪订单流程，完成订单放款；

## ◆ 工作经历

**北京冀鑫鸿达汽车销售有限公司**

**2021.3—2023.3**

**销售全面工作**

### **主要工作：**

- 对手续履行完毕的车辆办理临牌、缴税、资料录入、验车出牌、出证，做好车辆交接；
- 对贷后车辆的抵押、登记证书、发票、保单等核心权证收回归档、还款监控及结清后的解押、权证交接工作；
- 车辆保险：
  - 记录客户投保要求及车辆信息
  - 向客户介绍、建议和分析当前合作保险公司的车险产品
  - 按保险期限的时间进行投保的电话提醒工作
  - 远程出单并办理保单买卖手续
  - 每月统计投保情况并作报告，与保险公司对帐结单
  - 定期电话回访客户，作售后关怀